

## GIẤY XÁC NHẬN

Trung tâm Thông tin - Học liệu và Truyền thông Đại học Đà Nẵng xác nhận:

Ông/Bà: .....

Đơn vị công tác: .....

Điện thoại: ..... Email: .....

Có nộp tài liệu khoa học tại Trung tâm để lưu trữ, công bố theo quy định.

Tên đề tài (Tiếng Việt): .....

.....

.....

Tên đề tài (Tiếng nước ngoài): .....

.....

.....

Loại tài liệu: Luận văn thạc sĩ  Luận án tiến sĩ  Báo cáo khoa học

(Đánh dấu X). Chuyên ngành: .....

Cán bộ hướng dẫn khoa học (nếu là Luận văn/Luận án): .....

Bảo vệ tại Hội đồng: .....

Thời gian bảo vệ/nghiệm thu: .....

Ngày nộp: ...../...../.....

**Cán bộ tiếp nhận**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*